

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Психология общения**

Специальность 51.02.04 Актёрское искусство

вид:

«Актёр драматического театра и кино»

Кострома 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора №
от 12.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
Сушко Е.В.
«08» 05. 2025 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____
Протокол №
от «05» 05 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

51.02.04 Актёрское искусство. Вид «Актёр драматического театра и кино»

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Костромской областной
колледж культуры»

Разработчики:

Коротина Д.А., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.04 Актёрское искусство..**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является составной частью учебного цикла ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов знаний в области психологии общения.

Задачи:

сформировать практический опыт:

- усвоение основных понятий и институтов психологии общения;
- применения приобретенных знаний и навыков для разрешения практических ситуаций;
- развития положительной мотивации студентов к взаимодействию с другими людьми, эмпатии, профессиональной рефлексии.

сформировать умения:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

сформировать основы профессиональных знаний:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Организатор социально-культурной деятельности	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Практическая подготовка

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплины «Психология общения» предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

1.5. Количество часов на освоение учебной дисциплины согласно учебного плана:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,
- в том числе:

- групповой 48 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 24 часа;

Практической подготовки - 4 часа (Объем на ПП рассчитан от общей максимальной учебной нагрузки)

Период изучения: 7 семестр.

1.6. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации учебный план предусматривает всевозможные варианты освоения образовательной программы: очную форму обучения, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием образовательных платформ, электронных ресурсов и инструментов. Коррекция программы осуществляется через коррекцию резервных часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03. Психология общения

Наименование разделов учебной дисциплины (УД)	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём Часов/из них пп	Уровень освоения
1	2	3	4
ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»			
Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения». Разработчик: Коротина Д.А.		72/4	
Бюджет учебного времени на дисциплину			
Вид учебной нагрузки	VII (VIII) семестр	Итого	
Групповые	48	48	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	24	24	
Максимальная учебная нагрузка студентов	72	72	

4 курс, 7 семестр		72/4	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		35	
Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание	12	1
	Понятие общения. Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деятельность». Структура общения. Цели общения. Функции общения. Виды общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Умение слушать (пассивное и активное слушание).	6	
	Самостоятельная работа: Выполнение творческого задания «Виды общения» КОС №1 Тест по теме «Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности»	6	
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения	Содержание	9	1
	Особенности общения в зависимости от личностных черт, возраста, пола, статуса. Роли и ролевое ожидание в общении. Трансактный анализ Э. Берна. Ролевое общение. Межличностное общение и взаимопонимание. Самопрезентация: виды, функции.	6	
	Самостоятельная работа Анализ видео с целью определения вида самопрезентации.	3	
Тема 1.3 Психологические стороны общения	Содержание	14	1,2
	Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения: цели, мотивы интеракции в общении, виды социального взаимодействия, формы управления (приказ, убеждение, внушение, заражение). Перцептивная сторона общения: механизмы перцепции, эффекты восприятия, теория каузальной атрибуции. Эмоциональная сторона общения. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная компетентность.	9	
	Самостоятельная работа Изучение возможных барьеров общения.	3	
	Практическая подготовка Участие в тренинге коммуникативной компетентности	2	
Раздел 2. Практические аспекты психологии общения		37	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание	19	1
	Основы делового общения: особенности, цели, формы. Педагогическое общение: особенности педагогической деятельности, участники педагогического процесса, способы воздействия педагога на обучающегося. Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Этика делового общения. Этические принципы делового общения. Имидж делового человека. Лидерство и руководство.	9	
	Практическая подготовка: Подготовка и проведение публичного выступления.	2	
	Самостоятельная работа Теоретические основы публичного выступления. КОС №2 Тест по теме «Деловое общение»	8	
Тема 2.2.	Содержание	16	1,2

Психология конфликта	Конфликт в деловом общении: виды, причины, структура. Типология конфликтов. Педагогический конфликт. Конфликтность как черта личности. Способы разрешения конфликтной ситуации. Тренинг профилактики конфликтов.	12	
	Самостоятельная работа Поиск и подбор техник профилактики конфликтов Подготовка к итоговому мероприятию.	4	
	Дифференцированный зачёт	2	

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина: ОГСЭ.03. Психология общения

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
1	2	3	4	5	6
4	VI (VIII)	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			
		Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Выполнение творческого задания «Виды общения»	Письменный ответ	6
		Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения	Анализ видео с целью определения вида самопрезентации.	Письменный ответ	3
		Тема 1.3 Психологические стороны общения	Изучение возможных барьеров общения.	Коллективное обсуждение	3
		Раздел 2. Практические аспекты психологии общения			
		Тема 2.1. Деловое общение	Теоретические основы публичного выступления.	Коллективное обсуждение	8
		Тема 2.2. Психология конфликта	Поиск и подбор техник профилактики конфликтов Подготовка к итоговому мероприятию.	Коллективное обсуждение	4
		Итого за 4 курс			24
Итого по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения					24

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание практической подготовки студентов
Дисциплина: ОГСЭ.03. Психология общения

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
1	2	3	4	5	6
4	VI (VIII)	Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			
		Тема 1.3 Психологические стороны общения	Участие в тренинге коммуникативной компетентности	Групповая работа	2
		Раздел 2. Практические аспекты психологии общения			
		Тема 2.1. Деловое общение	Подготовка и проведение публичного выступления.	Публичное выступление	2
	Итого за 4 курс				4
Итого по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения					4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета для занятий по курсам цикла ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл».

Учебные аудитории:

для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 24,25

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
ОГСЭ.03	Психология общения	Перечень рекомендуемых учебных изданий для студентов: 1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений.- М.-С-П. и др., 2012 2. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения.- М.-С-П. и др., Питер, 2012. 3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2008.- 176 с. 4. Столяренко Л.Д., С.И. Самыгин. Психология общения.- М.: Феникс, 2015 5. Красникова ЕА Этика и психология профессиональной

		деятельности - Москва. ФОРУМ - ИНФРА-М. 2004 Перечень рекомендуемых изданий для преподавателей: 1. Мартова, Т.В. Этика деловых отношений: учебное пособие / Т.В. Мартова.- Ростов –н/Д: Феникс; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2009.- 252 с. 2. Титова, Л.Г. Деловое общение: учебное пособие/ Л.Г. Титова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 271 с. 3. Горянина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А.Горянина.- М.: Академия, 2007.- 416 с Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов: http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm - Деловая культура и психология общения; http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6 - Психология и этика делового общения; http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka - Культура, психология делового общения; http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi - Этика деловых отношений; http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy - Этика деловых отношений. Дополнительная литература: 1. Чернышова Л.И. Деловое общение: (электронный учебник) учебная литература для высшего и среднего профессионального образования. – М.: Юнити-Дана, 2011. http://elib.tsogu.ru/ 2. Полат Е. С. Новые педагогические технологии [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для учителей. Форма доступа: http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html
--	--	---

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по дисциплине проводятся в форме групповых теоретических и практических занятий (не более 25 человек).

Методы, направленные на теоретическую и практическую подготовку: лекция, семинар, консультация, объяснение, практические занятия, самостоятельная работа студента, а также показ и защита практических творческих работ.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профиля

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

Показатели оценки результатов:

- соответствие выполненных творческих заданий предъявляемым требованиям;
- соответствие деятельности участников деловых, ролевых игр условиям;
- соответствие подготовки и участия в тренингах, игровых упражнениях предъявляемым требованиям;
- соответствие представленной презентации предъявляемым требованиям;
- соответствие представленного проекта предъявляемым требованиям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ		
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии; - приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии	- творческие задания - деловые игры, - тренинги, упражнения - презентация - ролевая игра - проект
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК-3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- своевременно сдаёт задания; - выполняет задания в соответствии с требованиями; - осуществляет самооценку, самоконтроль за собственной деятельностью	- контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий;
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение		

квалификации.		
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - анализирует информацию, выделяет главное и систематизирует её в самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационного поиска	творческие задания деловые игры, речевой тренинг презентация ролевая игра проект
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК-6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- оказывает помощь участникам команды; - находит продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях; - берёт на себя ответственность за общекомандный результат	- деловая игра⁴ - ролевая игра; - защита проекта; - защита презентации
ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ		
ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы	выбирает методы и способы для осуществления своей профессиональной деятельности	творческие задания, деловые игры, тренинг общения, игровые упражнения, презентация, проект
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу		
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями		
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ		

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.		
Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность		
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров		
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора		
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда		
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знать -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Экзамен: -оценка -составления и проведения тренингов общения на практических занятиях, -составления и проведения тренингов конфликтного общения на практических занятиях, -подбора психологических игр на установление контакта, -сочинения-эссе «Роль педагога в реализации целей общения», - проведения тренингов ролевого общения, составления и проведения тренингов социального взаимодействия, -использования различных техник и приёмов общения на практике, -составленных рекомендаций «Профессиональная этика педагога», проведения тренинга саморегуляции поведения в конфликте.

Разработчик:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Лист переутверждения рабочей программы

В рабочую программу дисциплины ОГСЭ.03. «Психология общения» внесены следующие изменения:

1. Уточнено место дисциплины в ППССЗ, содержание дисциплины
2. Изменены и разработаны следующие разделы программы:
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы _____
 - 4.2. Критерии и показатели оценивания компетенций в процессе их формирования _____
 - 4.3. Шкала оценивания _____
 - 4.4. Типовые контрольные задания _____
 - 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций _____
 - 3.3. обновлен перечень основной и дополнительной литературы _____

Программа утверждена на заседании ЦМК _____,

протокол № _____ от _____ г.